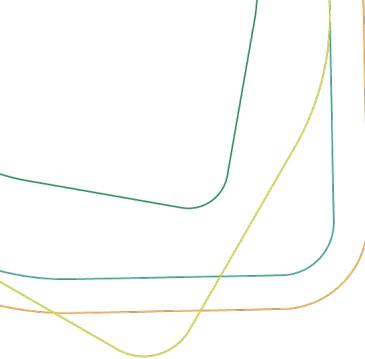


الخدمات المصرفية الالكترونية للشركات

دليل المستخدم

الفهرس

1.	العنوان الرسمي للموقع الالكتروني:
2.	التواصل والدعم الفني:
3.	متطلبات استخدام النظام:
4.	أنواع التسجيل:..... تسجيل مفرد..... تسجيل متعدد..... تسجيل مستخدم جديد:..... اختيار نوع التسجيل:..... إدارة الصلاحيات:..... الموافقة على تنفيذ العمليات:..... إدارة وتحميل الرواتب:..... إضافة نموذج جديد:..... إضافة الموظفين (إدخال يدوي)
5.	إضافة الموظفين (عن طريق ملف خارجي)..... تحميل الرواتب..... إدارة المستفيد:..... إضافة مستفيد بيتك:..... إضافة مستفيد بنوك أخرى:..... إصدار دفتر شيكات:..... تتبع حالة التحويل (بنوك أخرى):..... التحويل المتعدد:..... إدارة النماذج..... إنشاء عملية تحويل متعدد..... إنشاء عملية تحويل متعدد (مرة واحدة)..... حالة التحويل المتعدد..... طلب شهادة مصادقة أرصدة:..... طلب ربط كشف حساب MT940:..... طلب فتح حساب إضافي:..... طلب فتح حساب وديعة:..... طلب تعديل تحويل بنوك أخرى:..... طلب إلغاء تحويل بنوك أخرى:..... طلب اصدار أمر دفع:..... إعادة تفعيل الحساب الساكن:..... طلب خطاب ضمان:..... طلب اعتماد مستندي:.....
6.	
7.	
9.	
14.	
16.	
16.	
17.	
18.	
20.	
22.	
22.	
24.	
26.	
27.	
28.	
28.	
30.	
31.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
40.	
42.	
43.	
44.	
46.	



1. العنوان الرسمي للموقع الالكتروني:

ecorp.kfhone.com

2. التواصل والدعم الفني:

البريد الالكتروني: **GCB-Ecorp@kfh.com**

3. متطلبات استخدام النظام:

- حساب بنكي فعال
- رقم هاتف نقال
- بطاقة مدنية سارية المفعول للمستخدم

٤. أنواع التسجيل:

تسجيل مفرد

هو التسجيل بمستخدم واحد في الخدمة ويكون هو القائم بذاته بجميع العمليات المماثلة بهذا النوع من التسجيل.

الخدمات المماثلة:

- الاطلاع على ملخص الحسابات
- كشف حساب تفصيلي / متقدم
- تحميل الرواتب
- الاطلاع على تقارير عمليات نقاط البيع وبوابات السداد الإلكتروني

تسجيل متعدد

تسجيل يسمح لأكثر من مستخدم للعميل باستخدام الخدمة ويكون لكل مستخدم أحد الصالحيات المماثلة على أن تتم تمرير العمليات

المطلوبة من قبل شخصين كحد أدنى وهي:

مستخدم رئيسي:

هو القائم بإدارة المستخدمين والصالحيات المماثلة لهم، بالإضافة إلى الموافقة على تنفيذ جميع العمليات

مستخدم لإنشاء الحركات:

هو القائم بتقديم الطلبات لجميع العمليات المالية وغير المالية

مستخدم لمراجعة الحركات (اختياري):

وهو القائم بمراجعة العمليات المقدمة من قبل منشئ الحركة

مستخدم للموافقة على الحركة (اختياري):

وهو القائم بالموافقة على تنفيذ العمليات بحسب الصالحيات الممنوحة له

الخدمات المماثلة:

- إدارة المستخدمين والصالحيات المماثلة لهم.
- الاطلاع على ملخص الحسابات
- كشف حساب تفصيلي / متقدم
- تحميل الرواتب
- الاطلاع على تقارير عمليات نقاط البيع وبوابات السداد الإلكتروني
- التحويلات المالية (بين الحسابات ، تحويل داخلي ، تحويل إلى بنوك أخرى)
- طلب دفاتر شيكات
- إدارة الأوامر الدائمة
- الاشتراك بكشف الحساب الشهري

بالإضافة إلى المزيد من الخدمات

5. تسجيل مستخدم جديد:

اختيار مستخدم جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم و 5 أرقام من رقم حسابك

<input type="text"/>	اسم المستخدم :
* * * * *	رقم الحساب :
<input type="button" value="دخول"/>	

- English
- مستخدم جديد
 - سبب كلمة السر
 - معلومات الخدمة
 - بيان الخصوصية
 - ملفات تعريف الارتباط
 - أسعار العملات
 - ملحوظات العملاء
 - تفاصيل التحويلات الإلكترونية للشركات
 - الخدمة المصرفية الإلكترونية للشركات
 - الأخبار
 - التقارير

الضغط على إرسال رمز التمرين وإدخال الرمز
الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة

يرجى إدخال رمز التمرين

01101xxx0101	رقم الحساب (12 رقم)
9XXX9999	رقم النقال
<input type="text" value="162280"/> *	رمز *
الوقت المتبقى لإعادة إرسال رمز التفعيل 04:35	
<input type="button" value="إرسال رمز التفعيل"/> إرسال عدد 1 <small>قبل التسجيل بالخدمة، أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة.</small>	
<input type="button" value="موافق"/>	

إذا كنت مسجلاً من قبل اضغط هنا

إدخال اسم المستخدم

اختيار كلمة السر والتأكيد عليها وفترة الصلاحية

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة السر

<input type="text" value="AhmadCorp1"/>	اسم المستخدم :
<input type="text" value="*****"/>	كلمة السر :
<input type="text" value="*****"/>	تأكيد كلمة السر :
<input type="button" value="الرجاء الإختبار"/>	تنهي صلاحية كلمة السر بعد :
<input type="button" value="موافق"/>	

- ملاحظات
- يجب أن يكون اسم المستخدم من 6 – 16 حرارة ويحتوي على حروف وأرقام فقط.
 - ن تكون كلمة السر من 7 إلى 14 حرارة.
 - يجب أن لا تحتوي كلمة السر على اسم المستخدم أو جزء منه أو حروف وأرقام متتابعة أو مكررة.
 - يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل حرف كبير (A-Z)، حرف صغير (a-z)، رقم (0-9) و رمز خاص.
 - الرموز الخاصة المقبولة (@ ~ ! ~ # ~ & ~ % ~ \$ ~ ^ ~ = ~ + ~ - ~ < ~ > ~ " ~ ; ~ : ~ [~] ~ \ ~ \ ~)
 - الرمز “_” لا يعتبر رمزاً خاصاً.

التوجه إلى صفحة الدخول بعد إتمام عملية التسجيل بنجاح

■ إدخال اسم المستخدم

■ إدخال آخر 5 أرقام من رقم الحساب

الرجاء إدخال اسم المستخدم و 5 أرقام من رقم حسابك

اسم المستخدم:	رقم الحساب:
* * * * *	*
دخول	

English مسخدم جديد
نسيت كلمة السر معلومات الخدمة

اختيار إجابات للأسئلة الأمنية

الرجاء الإجابة على السؤال

1. ماهي الرياضة المفضلة لديك
2. ما هو اسم الشارع الذي تنسّب فيه
3. ما هي الوجهة السياحية المفضلة لديك
<input type="button" value="الغاء"/> <input type="button" value="موافق"/>

تسجيل رمز الدخول
يغير هذا الأسلوب من أساليب الحماية والمهدى
الأأساسي منه هو منع الغير من الدخول الى حسابك
المصرفية وذلك لكونك الوحدة القادر على إعطاء الإجابات
الصحيحة.

سيقوم النظام تلقائياً باختيار احدى الأسئلة الثلاث
وطلب منك الإجابة عليه ، ويذكر هذه العملية في كل
مرة تحاول الدخول إليها الى موقع تمويل اون لاين
في حال وجدت عدم تطابق بين السؤال وإجابتة المحددة
من فذلك سأباها ، يرجى إلغاء عملية الدخول للمواع
وابلغنا قروراً عبر الاتصال بخدمتنا الهاتفية او بـ
"1803333"

اختيار احدى الصور

الرجاء اختيار صورة تم الضغط على موافق

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="button" value="الغاء"/> <input type="button" value="موافق"/>				

تسجيل رمز الدخول
يرجى اختيار أحدى الصور المعروضة أمامك والتي تفضلها
لظهور بشكل دائم عند دخولك عبر موقع تمويل اون
لاين.

يرجى تذكر الصورة التي قمت باختيارها، سيطلب منك
لاحقاً التعرف عليها عند كل دخول عبر موقع تمويل اون
لاين ، وذلك بداعي التأكيد من صحة موقع تمويل اون لاين

■ اختيار الوصف الخاص بالصورة

يرجى إدخال وصفك الخاص بالصورة



تسجيل رمز الدخول

يرجى إدخال وصفك الخاص بالصورة التي قمت باختيارها، ستظهر الصورة والوصف في كل مرة تدخل فيها

في حال وجدت عدم ظابق بين الصورة والوصف بها والذات قمت باختيارهما ،
يرجى إيقاف عملية الدخول للموافق وإبلاغنا فوراً عبر خدمتنا الهاتفية الو يتيح "1803333"

■ ادخال كلمة السر للدخول على النظام

الرجاء إدخال كلمة السر



كلمة السر

تستخدم كلمة السر للدخول الى خدمة التمويل اون لاين ، لذا تبقى كلمة السر خط
الجمياع الاساسي لك ، الرجاء المحافظه عليها ، وعدم اعطائها للغير.

نوصي باستخدام لوحة المفاتيح الاقراصية ، ذات المقاييس بالترتيب العشوائي كونها
تحوّل دون معرفة الآخرين لكتمة السر الخاصة بك

نسيت كلمة السر

الصفحة الرئيسية

6. اختيار نوع التسجيل:

الدخول على الصفحة الرئيسية

الذهاب الى تسجيل الشركة

اختيار نوع التسجيل:



تسجيل مفرد (مزيد من المعلومات): المستخدم الرئيسي فقط

يرجى تعبئة بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الفردي

اسم المستخدم *	الاسم الكامل - عربى *
الاسم الأول *	الاسم الأوسط *
الاسم الأوسط *	الاسم الأخير *
الاسم الأول *	الاسم الكامل - انجليزى *
الرقم المدنى للمخول بالتوقيع *	

سيتم استخدام الرقم المدنى للمصادقة في برنامج هويتك في الخطوات اللاحقة

رقم النقال 9XXX2526
البريد الإلكتروني *

موافق

الضغط على ارسال رمز OTP لإدخال الرمز ثم الضغط على التالي بعد الموافقة على الشروط والأحكام

رقم النقال: 9XXX2257

: * OTP

ارسال رمز
إرسال عدد 0

قبل التسجيل بالخدمة، أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط والأحكام المعهوم بها والمعلنة في الموقع الإلكتروني لبيت التمويل الكويتي kfh.com

أقر بأنني مسجل في تطبيق هويتك الخاص بالهيئة العامة للمعلومات المدنية

التالي

سيتم ارسال طلب تحقق في تطبيق هويتك في الخطوة القادمة

■ اتباع خطوات مصادقة تطبيق هويتي الموضح أدناه ثم الضغط على تمت المصادقة

مصادقة تطبيق هويتي



يرجى الضغط على "تمت المصادقة" بعد الانتهاء من مصادقة تطبيق هويتي

تمت المصادقة

[إعادة إرسال طلب المصادقة]

[تحظى طلب المصادقة]

بعد هذه الخطوة، سيتم إرسال طلب الصلاحيات الكاملة وسيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة

■ بعد إتمام المصادقة سيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة

تم إرسال الطلب بنجاح، سيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة ✓

■ تسجيل متعدد (لزيد من المعلومات): بيانات المستخدم الرئيسي والمستخدم الإضافي:

يرجى تعيين بيانات المستخدم الرئيسي ثم الإضافي

التأكد من البيانات المدخلة والضغط على **موافق** للتأكيد وإرسال الطلب

بيانات المستخدم الرئيسي

اسم المستخدم *	الاسم الكامل - عربي *
الاسم الأخير *	الاسم الأوسط *
الاسم الأول *	الاسم الأخير - إنجليزي *
الاسم الكامل - إنجليزي *	
رقم المدني للمخول بالتوقيع *	

سيتم استخدام الرقم المدني للمصادقة في برنامج هويتي في الخطوات اللاحقة

رقم النقال 900X2526

البريد الإلكتروني *

بيانات المستخدم الإضافي

الاسم الكامل - عربي *	الاسم الأوسط *	الاسم الأول *
الاسم الكامل - إنجليزي *	الاسم الأوسط - إنجليزي *	الاسم الأول - إنجليزي *
رقم المدني *	رقم النقال *	البريد الإلكتروني *
صورة البطاقة المدنية للمستخدم الجديد *		
نوع المستخدم *		

مستخدم لإنشاء العمليات والطلبات
 مستخدم لمراجعة العمليات والطلبات
 مستخدم للموافقة على العمليات والطلبات

[إضافة مستخدم إضافي جديد +]

[موافق]

اتباع خطوات مصادقة تطبيق هويتي الموضح أدناه ثم الضغط على تمت المصادقة



بعد إتمام المصادقة سيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة

تم ارسال الطلب بنجاح، سيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة ✓

7. إدارة الصالحيات:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي

الذهاب إلى الخدمات الإدارية

الذهاب إلى إدارة الأقسام

الحالة	الرصيد المتناه	الرصيد الكلى	العملة	نوع الحساب	رقم الحساب
فعال	0.000	0.000	KWD	جارى	XXXXXXX
فعال	1,000.000	1,000.000	KWD	جارى	XXXXXXX
فعال	1,500.000	1,500.000	KWD	حساب التوفير المنهان	XXXXXXX
فعال	6,436.000	6,436.000	KWD	حساب التوفير المنهان	XXXXXXX
فعال	31.503	31.503	KWD	الخدمة الآلية	XXXXXXX

The screenshot shows a navigation menu with several icons and Arabic labels. The top row includes icons for 'Logout' (user profile), 'Additions' (person icon), 'Email' (envelope icon), and 'Home Page' (house icon). Below this is a green bar with the text 'Management Services'. A dropdown menu titled 'Management Services' is open, listing various administrative functions: 'Employee Management', 'Supplier Management', 'User Management', 'Access Control System', 'User Management', 'Customer Management', 'Management Services', 'Employee Management', 'Supplier Management', 'Access Control System', 'Customer Management', and 'Management Services'.

- ملاحظة: يمكنكم استخدام القسم الافتراضي (Default Department) في حال عدم الرغبة في إنشاء قسم جديد.

- إدخال اسم القسم المراد إنشاءه
- الضغط على إضافة

اسم القسم	الإدارة الافتراضية

■ الذهاب إلى إدارة المجموعات

- اختيار القسم الذي تم إنشاؤه بالخطوة السابقة
- إدخال اسم الدور المراد إنشاءه
- الضغط على إضافة

اسم القسم	اسم المجموعة

الذهاب إلى إدارة الأدوار

اختيار القسم الذي تم إنشاؤه مسبقاً

اختيار المجموعة الذي تم إنشاؤها بالخطوة السابقة

إدخال اسم الدور المراد إنشاءه

الضغط على إضافة

The screenshot shows a 'Form' window titled 'إضافة دور' (Add Role). The main area contains three input fields: 'اسم القسم*' (Category Name), 'اسم المجموعة*' (Group Name), and 'اسم الدور*' (Role Name). Below these fields is a green 'إضافة' (Add) button. At the top right of the form is a link 'صيغة الأدوار' (Role Format). The background of the entire interface is light gray.

ملاحظة: يمكنكم استخدام الدور الإفتراضي (Default Role) في حال عدم الرغبة في إنشاء دور جديد.

سيتم إضافة الدور الجديد بالجدول أدناه

الضغط على تحديث

The screenshot shows a 'Form' window titled 'تحديث دور'. It contains the same three input fields as the previous form: 'اسم القسم*', 'اسم المجموعة*', and 'اسم الدور*'. Below these is a green 'تحديث' (Update) button. At the bottom left are buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'تعديل' (Edit), and 'تحديث' (Update). A horizontal table below the form shows the updated role information: 'اسم الدور' (Role Name) is 'الدور الجديد' (New Role), 'اسم المجموعة' (Group Name) is 'المجموعة الجديدة' (New Group), and 'اسم القسم' (Category Name) is 'قسم جديد' (New Category). The 'تحديث' button is highlighted with a black box.

اختيار نوع الصلاحية المطلوبة (خدمات تمويلية/خدمات إدارية)

The screenshot shows a 'Form' window titled 'إختيار نوع الخدمات'. It contains a note: 'ملاحظة: الأدوار الإدارية يمكن تعينها فقط لحاملي جهاز إصدار رقم التمبرير'. Below this is a radio button group labeled 'نوع الدور' (Type of Role): 'الخدمات الإدارية' (Administrative Services) and 'الخدمات التمويلية' (Financial Services). The 'الخدمات التمويلية' option is selected and highlighted with a blue circle. At the bottom are two buttons: 'مسح' (Clear) and 'موافق' (Accept).

- سيتم نقل جميع الخدمات من قائمة الخدمات المختارة الى الخدمات المطبقة تلقائياً من النظام
في حال الرغبة بالتعديل يمكنكم تحديد الخدمات المراد منحها عن طريق نقل الخدمات المختارة الى الخدمات المطبقة.

- اختيار الخدمات المطبقة (اختر الخدمة)
■ سيتم اضافة جميع الحسابات على جميع الخدمات تلقائياً من النظام وفي حال رغبتكم في التعديل يمكنكم اختيار كل خدمة تم إضافتها على حدا وربطها بالحسابات المطلوبة.

■ الضغط على حفظ

الذهاب إلى أدوار المستخدمين

- اختيار اسم المستخدم المراد إضافة الدور الجديد إليه
- اختيار الدور المطلوب

The screenshot shows a user interface for managing user roles. At the top, there is a header bar with the title 'أدوار المستخدمين'. Below it, a message says 'الرجاء إملاء الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)'. A green button labeled 'تعيين الصلاحيات للمستخدمين' is visible. In the center, there is a dropdown menu with the placeholder 'Jassim' and a list of roles: 'All Services', 'test admin', 'Cheque', and 'الدور الجديد' (which has a checked checkbox). A green 'تأكيد' (Confirm) button is at the bottom of the dropdown.

الذهاب إلى حدود الخدمات للشركة

يتم تحديد الحدود المسموحة للعمليات التي تتم عن طريق الخدمة للشركة بشكل عام - وسيتم إضافة جميع الحدود لجميع الخدمات وجميع الحسابات تلقائياً من النظام وفي حال رغبتكم بالتعديل يمكنكم اتباع الخطوات التالية:

- اختيار كل خدمه من القائمه
- إضافة جميع البيانات المطلوبة
- الضغط على حفظ

إعادة تنفيذ الخطوات السابقة لكل خدمة

The screenshot shows a table titled 'حدود الخدمات للشركة' (Service Limits) and a configuration form titled 'تعريف الحدود' (Define Limits).

حدود الخدمات للشركة

		عدد المعاملات	اعادة تعيين العداد(بال أيام)	الحد الأقصى للعملية (KWD)	الحد الأعلى (KWD)	الحد الادنى (KWD)	الخدمة
[إلغاء]	[تعديل]	99	1	30,000.000	30,000.000	1.000	تحويل مفرد للمستفيدين
[إلغاء]	[تعديل]	99	1	30,000.000	30,000.000	30.000	تحويل تلكس
[إلغاء]	[تعديل]	99	1	30,000.000	30,000.000	1.000	دفع لجهة واحدة

تعريف الحدود

The configuration form contains the following fields:

- الخدمة*: تحويل مفرد للمستفيدين
- الحد الادنى*: 1.000
- الحد الاعلى*: 30000.000
- الحد الأقصى للعملية*: 30000.000
- اعادة تعيين العداد(بال أيام): 1
- عدد المعاملات*: 99

A green 'حفظ' (Save) button is at the bottom of the form.

■ الذهاب إلى إدارة حدود المستخدمين

يتم تحديد الحدود المسموحة للعمليات التي تتم عن طريق الخدمة لكل مستخدم - وسيتم إضافة جميع الحدود لجميع المستخدمين تلقائياً من النظام وفي حال رغبتكم بالتعديل يمكنكم اتباع الخطوات التالية:

- اختيار كل خدمة من القائمة
- إضافة جميع البيانات المطلوبة
- الضغط على حفظ
- إعادة تنفيذ الخطوات السابقة لكل خدمة

الخدمة	الحد الأدنى (KWD)	الحد الأعلى (KWD)	إعادة تعيين العداد (بال أيام)	عدد المعاملات	إعادة ضبط الحد لهذه الخدمة
معالجة الرواتب	1.000	100,000.000	1	99	تعديل
تحويل لجهات خبرية	1.000	30,000.000	1	99	تعديل
الأوامر الدائمة	1.000	30,000.000	1	99	تعديل

تعريف الحدود

اسم المستخدم*: f87

الخدمة*: معالجة الرواتب

الحد الأدنى*: 1.000

الحد الأعلى*: 100000.000

الحد الأقصى للعملية*: 100000.000

إعادة تعيين العداد(بال أيام)*: 1

عدد المعاملات*: 99

حفظ

8. الموافقة على تنفيذ العمليات:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي

■ الذهاب إلى قائمة العمليات

■ اختيار العمليات المعلقة

الإجراء	وقت و تاريخ الإشارة	نمت المعالجة بواسطة	الخدمة	إضافة مستفيد بغير أخرى	عدد المعاملات
عرض الطلب	10:55:28 22/07/2020	f87	الخدمات السابقة		
عرض الطلب	10:52:46 22/07/2020	f87	الخدمات السابقة	تعديل مستفيد بغير أخرى	
عرض الطلب	09:30:52 22/07/2020	f87	الخدمات السابقة	تحويل هر فرد للمستفيدين	

الخدمات

خدمات إعدادات البريد الرئيسية

العمليات

العمليات المعلقة (6)

العمليات السابقة

اختيار العملية المطلوبة بالضغط على عرض الطلب

The screenshot shows a transaction history table and a sidebar menu. The transaction table has columns for 'الإجراء' (Action), 'وقت و تاريخ الإنشاء' (Time and Date), 'تمت المعالجة بواسطة' (Processed by), and 'الخدمة' (Service). One transaction is highlighted with a red border.

الإجراء	وقت و تاريخ الإنشاء	تمت المعالجة بواسطة	الخدمة
عرض الطلب	10:55:28 22/07/2020	امانة مستفيد بوك اخرى	خدمات المصرفية
عرض الطلب	10:52:46 22/07/2020	f87	تعديل مستفيد بوك اخرى
عرض الطلب	09:30:52 22/07/2020	f87	تحويل مفرد لمستفيدين

The sidebar menu includes icons for خروج (Logout), إعدادات (Settings), البريد (Email), الرئيسية (Home), and العمليات (Operations). A dropdown menu under 'العمليات' shows 'العمليات المعلقة (5)' and 'العمليات السابقة'.

الاطلاع على التفاصيل الخاصة بالطلب

الضغط على ارسال رمز التفعيل

This screenshot shows the 'Send OTP' step. It displays the transaction details and a green button labeled 'ارسال رمز التفعيل' (Send OTP) which is highlighted with a red box. Below the button is the text 'إرسال عدد 0' (Send number 0).

الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

التحويل بين حساباتك

اسم الخدمة: امنة مستفيد بوك اخرى
من حساب: XXXXXXXX3046 - حساب التوفير الممتاز - KWD
إلى حساب: XXXXXXXX1276 - حساب التوفير الاستثماري - KWD 90.000

قيمة المبلغ المراد تحويله: 90.000 KWD

ملاحظات: رقم النقال: ٠٩٨٦٧٨١٨

رمز OTP: _____*

ارسال رمز التفعيل

إرسال عدد 0

ادخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف

تنفيذ العملية الموافقة/الرفض

This screenshot shows the 'Enter OTP' step. It displays the transaction details and a red box around the input field for the received OTP. Above the input field, it says 'الوقت المتبقى لإعادة إرسال رمز التفعيل: 04:57'. Below the input field is the green button 'ارسال رمز التفعيل' (Send OTP) and the text 'إرسال عدد 1' (Send number 1). At the bottom are three buttons: 'الغاء' (Cancel), 'رفض' (Reject), and 'موافقة' (Approve).

الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

التحويل بين حساباتك

اسم الخدمة: امنة مستفيد بوك اخرى
من حساب: XXXXXXXX3046 - حساب التوفير الممتاز - KWD
إلى حساب: XXXXXXXX1276 - حساب التوفير الاستثماري - KWD 90.000

قيمة المبلغ المراد تحويله: 90.000 KWD

ملاحظات: رقم النقال: ٠٩٨٦٧٨١٨

رمز OTP: _____*

الوقت المتبقى لإعادة إرسال رمز التفعيل: 04:57

ارسال رمز التفعيل

إرسال عدد 1

الغاء رفض موافقة

9. إدارة وتحميل الرواتب

إضافة نموذج جديد:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى تحميل الرواتب

الضغط على إضافة نموذج جديد

اسم النموذج	الإجمالي	عدد الموظفين	تاريخ آخر تحميل	تحميل	تصدير	تعديل	حذف
1	2,000,000	1	10:16:41 31/01/2021				
Staff	8,462,889	9					
Salary	2,370,200	3					

* جهة العمل تتحمل الرسوم المترتبة على تنفيذ خدمة الرواتب (رسم ابن بهمه الأقر/ MOSAL، رسم ايداع الراتب/موظف) تطبيق الشروط والأحكام
* الجهة الأولى تقدر العدد المماثل المسمى به 20 للنسركة وهي أقصى 2500 موافق فقط كحد أعلى للنموذج الواحد
* لا يسمح بتقديم طلبات (نهاية الخدمة) عن طريق نظام الرواتب، في حال سوء الاستخدام يتم معاقبة الطالب بكبح راتبه دون ادنى مسؤولية على بيت التمويل الكويتي

اختبار نموذج فارغ

نماذج فارغ

إضافة اسم للنموذج

إدخال رقم ملف الشؤون (يرجى التأكد من البيانات ليتم إرسال التحويلات إلى الجهات الرسمية)

الرجاء إملاء الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة نموذج

اسم النموذج *

رقم ملف الشؤون *

مسح إضافة

إضافة الموظفين (إدخال يدوي)

الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب

الضغط على أيقونة (تعديل) الخاصة بالنموذج المطلوب

الرواتب

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تصدير	تحميل	تعديل	حذف
الرواتب	0	0.000	- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00				

تحميل الرواتب

ملحوظات

إضافة نموذج جديد

اختيار إضافة موظف

الرجاء اختيار من القائمة

تعديل تفاصيل النموذج

إضافة موظفين من ملف خارجي

إضافة موظف

تعديل/مسح موظفين من النموذج

العودة إلى الصفحة الرئيسية

تحميل الرواتب

إدخال جميع البيانات المطلوبة

الضغط على إضافة موظف

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة موظف

رقم الموظف	<input type="text"/>
*الاسم	<input type="text"/>
القسم	<input type="text"/>
*الرقم المدني	<input type="text"/>
*IBAN	<input type="text"/>
*المبلغ	<input type="text"/> 000.

مسح

إضافة موظف

رجوع

تحميل الرواتب

إضافة الموظفين (عن طريق ملف خارجي)

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على أيقونة (تعديل) الخاصة بالنموذج المطلوب

The screenshot shows a software interface for managing payroll. At the top right is a button labeled 'تحميل الرواتب' (Load Payroll). Below it is a section titled 'ملاحظات' (Notes) with a message: '- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00'. The main area contains a table with columns: حذف (Delete), تعديل (Edit), تصدير (Export), تحميل (Import), تاريخ آخر تحميل (Last Import Date), الإجمالي (Total), عدد الموظفين (Number of Employees), اسم النموذج (Model Name), and الرواتب (Payroll). The 'تعديل' (Edit) column for the first row is highlighted with a red box. A green button at the bottom left of the table says 'إضافة نموذج جديد' (Add New Model).

اختيار إضافة موظفين من ملف خارجي

The screenshot shows the same software interface. A red box highlights the 'تعديل, تفاصيل, النموذج' (Edit, Details, Model) link in the navigation menu. Below it, a green box highlights the 'إضافة موظفين من ملف خارجي' (Add Employees from External File) link.

الضغط على تحميل النموذج لتنزيل النموذج

The screenshot shows the 'Load Payroll' page again. A red box highlights the 'تحميل النموذج' (Download Model) button. Below it, there are fields for 'الرواتب' (Payroll) and 'ملف الرواتب*' (Payroll File*). A green box highlights the 'إضافة مجموعة موظفين' (Add Group of Employees) link. At the bottom are two buttons: 'مسح' (Clear) and 'موافق' (Accept).

■ تعبئة بيانات جميع الموظفين

No.	Civil ID	Name	Account No.	Amount	Bank	Section
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

■ رفع الملف الذي تم تعبئة بيانات الموظفين به

الرجاء إدخال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

[إضافة مجموعة موظفين]

تحميل التمودج
الرواتب

No file chosen

نحوذ الرواتب
اسم النحوذ
ملف الرواتب*

مسح موافق

■ الاطلاع والتأكد من جميع البيانات التي تمت معالجتها من قبل النظام

■ الموافقة على الإضافة

الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم النحوذ	الرواتب
اجمالي عدد الموظفين	2
اجمالي قيمة الرواتب	1,350.000

رجوع موافق

القسم	الرقم المدنى	البنك	المبلغ	رقم الحساب	اسم الموظف	الرقم
Corp		بيت التمويل الكويتي	700.000	KW82KFHO00000000	Ahmad Jassim	KFH1
IT		بيت التمويل الكويتي	650.000	KW12KFHO00000000	Jassim Ahmad	KFH2

[+] تفاصيل الموظفين :-

تحميل الرواتب

الذهب إلى صفحة تحميل الرواتب

الضغط على أيقونة (تحميل) الخاصة بالنموذج المطلوب

The screenshot shows a software interface for managing salaries. At the top right is a button labeled "تحميل الرواتب" (Download Salary). Below it is a section titled "ملاحظات" (Notes) containing the text: "خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00" (Salary download service available from 4:00 PM to 8:00 PM). The main area displays a table with the following data:

الرقم	اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تصدير	تعديل	حذف
1	الرواتب	2	1,350.000 د.ك				

At the bottom left is a green button labeled "اضافة نموذج جديد" (Add New Model). A red arrow points to the download icon in the table header.

التأكد من جميع البيانات

الضغط على تحميل الرواتب

The screenshot shows a breakdown of salary components and a table of transaction details. The breakdown includes:

اجمالي قيمة الرواتب	1,350.000 د.ك
اجمالي عدد الموظفين	2
رسوم تحويل الرواتب	5.0 د.ك
رسوم حسابات بيت التمويل الكويتي	2.0 د.ك
رسوم حسابات العامل	0.0 د.ك
رسوم حسابات بنوك أخرى	0.0 د.ك

The table of transaction details is as follows:

الرقم	اسم الموظف	رقم الحساب	المبلغ	البنك	الرقم المدني	القسم
KFH2	Jassim Ahmad	KW12KFHO00000000	650.000	بيت التمويل الكويتي	██████████	IT
KFH1	Ahmad Jassim	KW82KFHO00000000	700.000	بيت التمويل الكويتي	██████████	Corp

Below the table, a note states: "تطبيق الرسوم الخاصة بخدمة تحميل الرواتب حسب لائحة الأجر والعمولات الخاصة ببيت التمويل الكويتي" (The fees apply to the salary download service based on the BTK's wage and commission regulations).

At the bottom right is a green button labeled "العودة إلى صفحة النماذج" (Return to Model Page), and at the very bottom center is a green button labeled "تحميل الرواتب" (Download Salary).

■ اختيار الشهر والسنة الخاصين بهذه العملية

■ ادخال كلمة السر

■ الموافقة على الإقرار الخاص بالتأكد من البيانات

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

ملاحظات

- إضافة/تعديل رقم ملف الشؤون يرجى التوجه إلى صفحه (تعديل تفاصيل التموزج)
- **تطبيق الشروط والاحكام**

تحميل الرواتب

011 [REDACTED]	رقم الحساب
KWD 1,000,000	الرصيد
الرواتب	اسم التموزج
2	اجمالي عدد الموظفين
1,350,000 د.ك	اجمالي قيمة الرواتب
7.0 د.ك	اجمالي الرسوم
1,357.000 د.ك	المبلغ الإجمالي
123456789123	رقم ملف الشؤون*
▼ 7	راتب شهر*
▼ 2020	سنة*
[REDACTED]	كلمة السر*

أقر بأن رقم ملف وزارة الشؤون المدخل هو الرقم الصحيح واتحمل مسؤولية ما يترب عن أي خطأ أو نقص في البيانات المدخلة

رجوع **موافق**

■ بعد الموافقة سيتم إرسال الطلب للتنفيذ من قبل المستخدم الرئيسي

10. إدارة المستفيدين:

إضافة مستفيد بيتك:

الدخول على قائمة المستفيدين عن طريق المستخدم (منشى الحركة)

اختيار مستفيد بيتك

الضغط على إضافة مستفيد

The screenshot shows a user interface for managing beneficiaries. On the left, there is a table titled 'مستفيد بيتك' (Beneficiary at home) with columns for 'الحالة' (Status), 'التفاصيل' (Details), 'الاسم الكامل' (Full Name), and 'رقم الحساب' (Account Number). There are two rows: one for 'فعال' (Active) and one for 'موقوف' (Suspended). Below the table is a message: «إضافة مستفيد بيتك جديد» (Add new beneficiary at home). On the right, there is a sidebar menu with icons for 'خروج' (Logout), 'إعدادات' (Settings), 'البريد' (Email), and 'الرئيسية' (Home). Below these are sections for 'خدمات الحساب' (Account services), 'تحويلات مالية' (Moneys transfers), and 'قائمة المستفيدين' (List of beneficiaries), which is currently expanded to show 'مستفيد بيتك' and 'مستفيد بيتوك آخر'. At the bottom of the sidebar are links for 'تحميل الرواتب' (Download salaries), 'الأوامر الذاتية' (Self-orders), 'خدمات عامة' (General services), and 'النفقات' (Expenses).

■ إدخال رقم الحساب (12 خانة)

This screenshot shows the 'Enter Account Number' step. It features a large input field labeled 'رقم الحساب*' (Account number*) with a placeholder 'أدخل رقم الحساب' (Enter account number). Below the input field is a note: 'الرجاء إملاء الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)' (Please enter the indicated places with an asterisk (*)). To the right of the input field is a 'Notes' section containing two bullet points: 'يجب أن لا تتجاوز عدد المحاولات الخاطئة 5 مرات في اليوم الواحد' (The number of wrong attempts should not exceed 5 times per day) and 'يمكنك إضافة 10 مستفيدين كحد أقصى في اليوم الواحد' (You can add up to 10 beneficiaries as a maximum per day). At the bottom are two buttons: 'مسح' (Clear) and 'تأكيد' (Confirm).

■ إضافة وصف للمستفيد

This screenshot shows the 'Add Description' step. It has three input fields: 'رقم الحساب' (Account number), 'اسم المستفيد' (Beneficiary name), and 'التفاصيل*' (Details*). The 'التفاصيل*' field is highlighted with a red border. At the bottom are three buttons: 'رجوع' (Back), 'إضافة' (Add), and 'إضافة' (Add again).

الدخول عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على إضافة المستفيد
التوجه إلى قائمة العمليات المعلقة
اختيار العملية المطلوبة بالضغط على عرض الطلب

الإجراء	وقت و تاريخ الإنشاء	تمت المعالجة بواسطة	الخدمة
عرض الطلب [العمليات السابقة]	10:10:54 22/07/2020	f87	إضافة مستفيد ي Britt
عرض الطلب [العمليات السابقة]	09:30:52 22/07/2020	f87	تحويل مفرد للمستفيدين
عرض الطلب [العمليات السابقة]	09:31:22 22/07/2020	f87	تحويل توكس
عرض الطلب [العمليات السابقة]	09:29:24 22/07/2020	f87	تحويل بين حساباتك
عرض الطلب [العمليات السابقة]	09:29:50 22/07/2020	f87	

التأكد من البيانات
ادخال كلمة السر (الخاصة بالدخول على النظام للمستخدم)

الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

XXXXXXX0668 رقم الحساب
كلمات المرور التي تم إنشاؤها إسم المستفيد
مواد التفاصيل
كلمة السر

الغاء رفض موافقة

التوجه إلى قائمة المستفيدين
اختيار المستفيد المطلوب تفعيله

نفعيل	الحالة	التفاصيل	الاسم الكامل	رقم الحساب
<input checked="" type="checkbox"/> اضغط هنا	الطلب معلى	مواد	لوكا	1234567890

إدخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف الظاهر بالشاشة

الرجاء التأكيد من بيانات المستفيد قبل التأكيد

مستفيد ي Britt

تفعيل المستفيد

XXXXXXX0668 رقم الحساب
كلمات المرور التي تم إنشاؤها إسم المستفيد
مواد التفاصيل
xxxxx818 رقم النقال
رمز التفعيل *

رمز التفعيل صالح لمدة 3 أيام
الوقت المتبقى لإعادة إرسال رمز التفعيل 04:55
 إعادة إرسال رمز التفعيل

تفعيل

إضافة مستفيد بنوك أخرى:

الدخول على قائمة المستفيدين عن طريق المستخدم (منشى الحركة)

اختيار مستفيد بنوك أخرى

الضغط على إضافة مستفيد

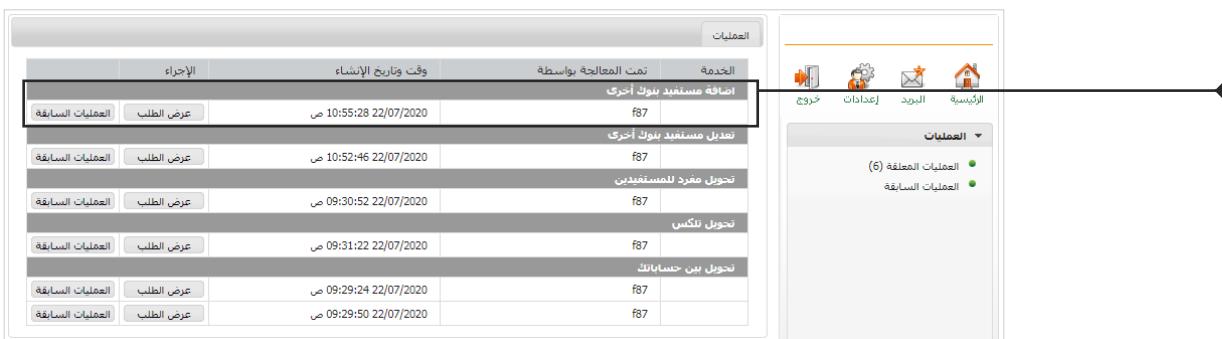


إضافة جميع البيانات الخاصة بالمستفيد والموافقة عليها

الدخول عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على إضافة المستفيد

النوجة إلى قائمة العمليات المعلقة

اختيار العملية المطلوبة بالضغط على عرض الطلب



■ التأكيد من البيانات

الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

بيانات مستفيد التوكس

اسم المستفيد
IBAN/
عنوان المستفيد
رقم التلفون

بيانات بنك المستفيد

United States الدولة
(CITI BANK N.A (NEW YORK) البنك
US Dollars العملة
Purchase of metal الغرض (السبب) من التحويل

كلمة السر

الغاء رفض موافقة

■ ادخال كلمة السر (الخاصة بالدخول على النظام للمستخدم)

■ انتظار الموافقة على المستفيد من قبل البنك (خلال ساعتين عمل)

■ التوجه إلى قائمة المستفيدين

■ اختيار المستفيد المطلوب تفعيله

تفصيل	الحالة	تاريخ الإضافة	الدولة	البنك	اسم المستفيد
Active	2014/07/30	Turkey	KUWAIT TURKISH PARTICIPATION BANK	BAD...	Company Name
اخذها	الطلب معنون	2020/02/12	United States	CITI BANK N.A (NEW YORK)	

الملفات
الخدمات الإدارية
خدمات الحساب
قائمة المستفيدين
مستفيد بنك
مستفيد بنوك أخرى

■ إدخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف الظاهر بالشاشة

الرجاء التأكيد من بيانات المستفيد قبل التأكيد

تفاصيل المستفيد

company name | اسم المستفيد
IBAN/ | رقم حساب المستفيد
عنوان المستفيد
USA FL

Purchase of metal | معلومات أخرى
xxxxx818 | رقم التقال
رمز التفعيل*

رمز التفعيل صالح لمدة 3 أيام

إعادة ارسال رمز التفعيل

تفعيل

11. إصدار دفتر شيكات:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشى الحركة)

الذهاب إلى قائمة خدمات عامة

اختيار طلب دفتر شيكات

-
-
-



اختيار رقم الحساب (حساب جاري)

اختيار مواصفات دفتر الشيكات (عدد الصفحات وحجم الشيك)

اختيار اللغة (عربي/إنجليزي)

اختيار عدد الدفاتر المطلوبة

-
-
-

A screenshot of a form titled 'طلب دفتر شيكات'. The form includes fields for 'رقم الحساب*' (Account Number*) containing 'WD - XXXXXXXX0149', 'مواصفات دفتر الشيكات*' (Cheque Book Specifications*) containing 'ورقة كبيرة 25', 'اللغة*' (Language*) containing 'Arabic', and 'عدد الدفاتر المطلوبة*' (Number of required books*) containing '2'. At the bottom are two buttons: 'مسح' (Clear) and 'موافق' (Accept).

الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

يتم استلام دفتر الشيكات عن طريق فرع العميل بعد 3 أيام عمل

-
-

12. تبع حالة التحويل (بنوك أخرى):

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشى الحركة)
- الذهاب إلى قائمة **تحويلات مالية**
- اختيار حالة **تحويل بنوك أخرى**
- الضغط على الحالة الخاصة بالتحويل المطلوب الاستفسار عنه

النافذة الرئيسية تظهر في اليمين، وهي تتألف من:

- أعلى النافذة: "حالة تحويل بنوك أخرى".
- في الوسط: نافذة بعنوان "حالة تحويل التلكس" تحتوي على:
 - مربع "بداية الفترة" و"نهاية الفترة".
 - مربع "اختر الحساب" مع خيار "-- اختر الحساب --".
 - مربع "رقم المرجع".
 - مربع "الحالة" مع خيار "-- اختر الحالة --".
- 下面是搜索按钮: "مسح" و "بحث".
- أقصى سفلة: جدول يحتوي على المعلومات التالية:

الحالة	المبلغ	تاريخ التحويل	رقم المرجع	الحساب المدين	اسم المستفيد
تم الإيداع للمستفيد	KWD 900.000	12/07/2020	INT-003-7738538	XXXXXXXX6309	Company name
- تحت الجدول: نص "تم إيداع المبلغ في حساب المستفيد".
- يمين النافذة: نافذة "خدمات الحساب" تحت قسم "تحويلات مالية" (متاحة)
 - تحويل بين حساباتي
 - تحويل إلى عميل بيتك
 - تحويل بنوك أخرى
 - حالة تحويل بنوك أخرى
 - دفع لجهة واحدة
 - تحويل لجهات خبرة
- يمين النافذة: نافذة "الروابط" (متاحة)
 - قائمة المستخدمين
 - تحميل الروابط
 - الأوامر الدائمة

▪ سيتم إظهار التفاصيل

النافذة الرئيسية تظهر في اليمين، وهي تتألف من:

- أعلى النافذة: "حالة تحويل بنوك أخرى".
- في الوسط: نافذة بعنوان "حالة تحويل التلكس" تحتوي على:
 - مربع "بداية الفترة" و"نهاية الفترة".
 - مربع "اختر الحساب" مع خيار "-- اختر الحساب --".
 - مربع "رقم المرجع".
 - مربع "الحالة" مع خيار "-- اختر الحالة --".
- 下面是搜索按钮: "مسح" و "بحث".
- أقصى سفلة: جدول يحتوي على المعلومات التالية:

الحالة	المبلغ	تاريخ التحويل	رقم المرجع	الحساب المدين	اسم المستفيد
تم الإيداع للمستفيد	KWD 900.000	12/07/2020	INT-003-7738538	XXXXXXXX6309	Company name
- تحت الجدول: نص "تم إيداع المبلغ في حساب المستفيد".
- يمين النافذة: نافذة "خدمات الحساب" تحت قسم "تحويلات مالية" (متاحة)
 - تحويل بين حساباتي
 - تحويل إلى عميل بيتك
 - تحويل بنوك أخرى
 - حالة تحويل بنوك أخرى
 - دفع لجهة واحدة
 - تحويل لجهات خبرة
- يمين النافذة: نافذة "الروابط" (متاحة)
 - قائمة المستخدمين
 - تحميل الروابط
 - الأوامر الدائمة

13. التحويل المتعدد:

إدارة النماذج

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

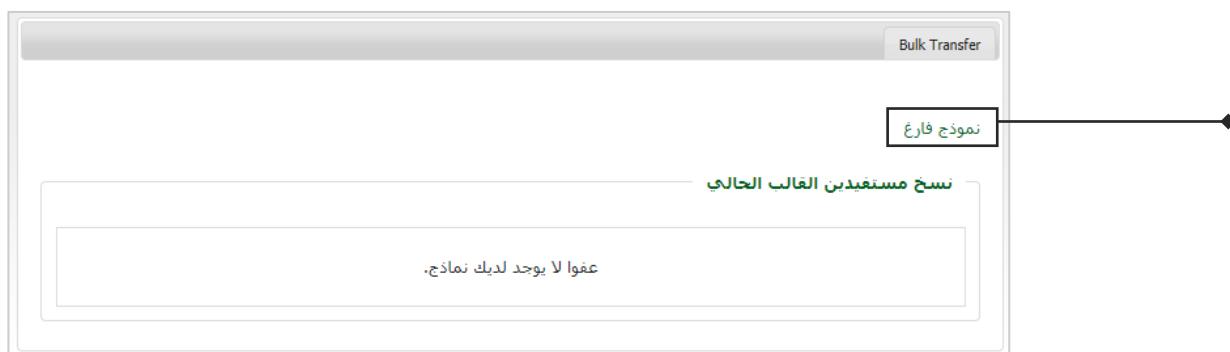
الذهاب إلى تحويلات مالية

الضغط على تحويل متعدد

الضغط على إضافة نموذج جديد



اختيار نموذج فارغ



إضافة اسم للنموذج



أضف المستفيدين المطلوبين (ملاحظة: يجب اضافة المستفيد وتفعيله)

الضغط على التالي

Bulk Transfer

الرجاء إملاء الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

اسم النموذج

اسم النموذج: جديد

إضافة مستفيد

نوع المستفيد *
اسم المستفيد *
رقم حساب المستفيد
العملة
المبلغ *
عملة التحويل *

إضافة مستفيد

حذف	تكلفة التلكس	عملة التحويل	المبلغ	رقم حساب المستفيد	اسم المستفيد	نوع المستفيد
	مشترك	KWD	100.0	KW05K _____	_____ FOR GNRL TRD	مستفيد بنوك اخرى
	لنا	KWD	50.0	KW54_____	_____ CENTRE	مستفيد بنوك اخرى
		KWD	200.0	161050049235	FAWAZ _____	مستفيد بيتك

التالي

التأكد من البيانات والضغط على موافق

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تفاصيل المستفيد

تكلفة التلكس	عملة التحويل	المبلغ	رقم حساب المستفيد	اسم المستفيد	نوع المستفيد
	KWD	200.0	1_____	FAWAZ _____	مستفيد بيتك
لنا	KWD	50.0	KW54_____	_____ CENTRE	مستفيد بنوك اخرى
مشترك	KWD	100.0	KW05_____	_____ FOR GNRL TRD	مستفيد بنوك اخرى

الغاء موافق

إنشاء عملية تحويل متعدد

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى **تحويلات مالية**

الضغط على تحويل متعدد

الضغط على تحويل

تحويل	حذف	تعديل	نارخ آخر تحويل	عدد المستفيدون	اسم النموذج
				3	جديد

اضافة نموذج جديد
طلب تحويل لمرة واحدة
* الجد الأعلى لعدد النماذج المسموح به هو 10 للشركة ويمكن اضافة 50 موظف فقط كحد أعلى للنموذج الواحد

Bulk Transfer

خدمات حساب

- تحويلات عاليه
- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عمل ببنك
- تحويل لبونوأخر
- حالة تحويل سوك خبرة
- تحويل لجهات خبرة
- تحويل متعدد
- حالة التحويل المتعدد

قائمة المستفيدين

تحميل الرواتب

خدمات عامة

اختيار حساب الخصم (من حساب)

ادخال الملاحظات الخاصة بالتحويل

الضغط على تحويل

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

تحويل

اسم النموذج: جديدد
عدد المستفيدون: 3

من حساب: *
الرصيد
ملاحظات: *

المبلغ الإجمالي:
العملات واسعار الصرف:

الحالة	تكلفة التلقيس	نوع المستفيد	البنك	مبلغ المعاملة	المبلغ	من حساب	اسم الموظف	الرقم
فعال		مستفيد بنك	بيت التمويل الكويتي	200.000 KWD	200.000 KWD	KWD _____	FAWAZ MOHAMMAD _____	1
Active	نا	مستفيد بنوك اخر	THE GULF BANK	50.000 KWD	50.000 KWD	KW54 _____ KWD	KUWAIT CENTRE	2
Active	مشترك	مستفيد بنوك اخر	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	100.000 KWD	100.000 KWD	KW0 _____ KWD	FOR GNRL TRD	3

مسح **تحويل**

- التأكد من البيانات والضغط على موافق
- سيتم إرسال الطلب إلى المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

الرجاء التأكد من البيانات

تحويل

اسم النموذج:	جديد
عدد المستفيدين:	3
من حساب:	_____
الرصيد:	KWD 2200.0
ملاحظات:	Other
المبلغ الإجمالي:	350.000
العملات واسعار الصرف:	

رقم	اسم الموظف	من حساب	الى	المبلغ	مبلغ المعاملة	المبلغ المخصوم	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التكاليف
1	FAWAZ MOHAMMAD	KWD _____	_____	200.000 KWD	200.000 KWD	200.000 د.ك	بيت التمويل الكويتي	مستفيد ببنك	
2	KUWAIT CENTRE	KW54C _____ KWD	_____	50.000 KWD	50.000 KWD	50.000 د.ك	THE GULF BANK	مستفيد بنوك اخرى	
3	FOR GNRL TRD	KW05 _____ KWD	_____	100.000 KWD	100.000 KWD	100.000 د.ك	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك اخرى مشترك	

الغاء **موافق**

إنشاء عملية تحويل متعدد (مرة واحدة)

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى تحويلات مالية

الضغط على تحويل متعدد

الضغط على طلب تحويل مرة واحدة

عفوا لا يوجد لديك تفاصيل.

طلب تحويل مره واحدة

* الحد الأعلى لعدد التفاصيل المسموح به هو 10 للشركة ويمكن إضافة 50 موظف فقط كحد أعلى للنموذج الواحد

خدمات الحساب

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل ببنك
- تحويل بنوك اخرى
- حالة تحويل بنوك اخرى
- تحويل متعدد
- بيانات العملاء المتفقدين

قائمة المستفيدين

تحميل الروابط

خدمات عامة

أضف المستفيدين المطلوبين (ملاحظة: يجب اضافة المستفيد وتفعيله)

الضغط على التالي

الرجاء إملاء الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة مستفيد

نوع المستفيد*	مستفيد بنوك اخري
اسم المستفيد*	
رقم حساب المستفيد	
العملة	
المبلغ*	000
عملة التحويل*	
تكلفة التلكس*	-- اختر تكلفة التلكس --

إضافة مستفيد

حذف	تكلفة التلكس	عملة التحويل	المبلغ	رقم حساب المستفيد	اسم المستفيد	نوع المستفيد
	KWD	50.000		FAWAZ MO	FAWAZ MOHAMMAD	مستفيد بنوك
	مشترك	KWD	100.000	KW05	FOR GNRL TRD	مستفيد بنوك اخري

التالي

اختيار حساب الخصم (من حساب)

اختيار (الملاحظات) الخاصة بالتحويل

الضغط على تحويل

الرجاء إملاء الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

تحويل

عدد المستفيدين: 2

من حساب:	-- اختر الحساب --
الرصيد	
ملاحظات:	-- اختر احدى الملاحظات --

مجموع الاقساط:

العملات واسعار الصرف:

الحالة	تكلفة التلكس	نوع المستفيد	البنك	مبلغ المعاملة	المبلغ	من حساب	اسم الموظف	الرقم
فعال		مستفيد بنوك	بيت التمويل الكويتي	50.000 KWD	50.000 KWD	KWD	FAWAZ MOHAMMAD	1
Active	مشترك	مستفيد بنوك اخري	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	100.000 KWD	100.000 KWD	KW05KWIB00000000	FOR GNRL TRD	2

مسح **تحويل**

- سيتم إرسال الطلب إلى المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

حالة التحويل المتعدد

- يمكن للمستخدم تحديد معايير البحث لعرض النتائج المطلوبة

الضغط على حالة التحويل المتعدد

الذهاب إلى تحويلات مالية

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

bulk Transfer History

العمليات السابقة

من:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
إلى:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
من حساب:	<input type="button" value="اختر الحساب --"/>	
اسم المودع:	<input type="button" value="اختر المودع --"/>	
اسم المستفيد:	<input type="text"/>	
رقم حساب المستفيد:	<input type="text"/>	
المبلغ:	000	.
المبلغ بالدينار الكويتي:	000	.
رقم الفرجع:	<input type="text"/>	

خدمات الحساب

تحويلات مالية

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل بيتك
- تحويل بريد آخر
- حالة تحويل بنوك أخرى
- تحويل بعثات خيرية
- تحويل متعدد

[قائمة المستفيدين](#)

[تحميل الرواتب](#)

[خدمات عامة](#)

تحميل	تاريخ التحويل	المبلغ الإجمالي	رقم الحساب	اسم المودع
تحميل	14:11:47 2020-12-13	KWD 33.0	01_____	N/A
تحميل	10:39:00 2020-12-16	KWD 33.0	52_____	N/A

14. طلب شهادة مصادقة أرصدة:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى الشهادات

الضغط على طلب شهادة مصادقة أرصدة



الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى الشهادات

الضغط على طلب شهادة مصادقة أرصدة

املاً البيانات المطلوبة

الموافقة على الشروط والأحكام

"اضغط" موافق

Balance Confirmation Letter Request

الرجاء إملاً الأماكن المشار إليها بعلامة التجمة (*)

طلب شهادة مصادقة أرصدة

رقم الحساب * -- اختر الحساب --

نوع الإصدار *

اسم المدقق

البريد الإلكتروني للمدقق

تحميل الملفات

No file chosen Choose File

أقر بائي قرأت بعناية ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط والاحكام

مسح موافق

رجوع موافق

يرجى مراجعة البيانات المدخلة

"اضغط" موافق

Balance Confirmation Letter Request

الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

الشهادات	اسم الخدمة
طلب شهادة مصادقة أرصدة	نوع الخدمة
	رقم الحساب
02/03/2023	تاريخ الإصدار
test	اسم المدقق
test@gmail.com	البريد الإلكتروني للمدقق

رجوع موافق

15. طلب ربط كشف حساب MT940

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى خدمات الحساب

الضغط على طلب ربط كشف حساب MT940

املاً البيانات المطلوبة

الموافقة على الشروط والأحكام

اضغط على موافق

MT 940 Statement Subscription Request

الرجاء إملاً الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

طلب ربط كشف حساب MT940

رقم الحساب *	-- اختر الحساب --
اسم الشخص للتواصل *	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني *	<input type="text"/>
رقم التلفون *	<input type="text"/>
الرمز التعريفي للجهة لسويفت (BIC)	<input type="text"/>

أقر باني قرأت بعناية ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الاحكام

موافق

مسح

يرجى مراجعة البيانات

اضغط على موافق لإرسال الطلب

MT 940 Statement Subscription Request



الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

طلب ربط كشف حساب MT940	اسم الخدمة
KWD - XXXXXXXX6544	رقم الحساب
test	اسم الشخص للتواصل
test@gmail.com	البريد الإلكتروني
91234567	رقم التلفون
الرمز التعريفي للجهة لسويفت (BIC)	

رجوع

موافق

16. طلب فتح حساب إضافي:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى خدمات الحساب

الضغط على طلب فتح حساب إضافي



املاً البيانات المطلوبة

الموافقة على الشروط والأحكام

اضغط على موافق

رجاء إدخال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

فتح حساب إضافي

نوع الحساب -- اختر نوع الحساب --	* نوع الحساب
عملة الحساب -- اختر العملة --	* عملة الحساب
رقم حساب المدين -- اختر الحساب --	* رقم حساب المدين
الرصيد	مبلغ الرصيد الافتتاحي
No file chosen	تحميل الملفات
اقراني فرات بعنوانه ووأفت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط والاحكام	

مسح موافق

يرجى مراجعة البيانات

اضغط موافق لإرسال الطلب

رجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة	خدمات الحساب
نوع الخدمة	فتح حساب إضافي
الجاري	نوع الحساب
EUR	عملة الحساب
XXXXXX6544	رقم حساب المدين
EUR 5000	مبلغ الرصيد الافتتاحي

رجوع موافق

17. طلب فتح حساب وديعة:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى خدمات الحساب

الضغط على طلب فتح حساب وديعة



- املاً البيانات المطلوبة

الموافقة على الشروط والأحكام

اضغط على موافق



18. طلب تعديل تحويل بنوك أخرى:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى تحويلات مالية

الضغط على طلب تعديل تحويل بنوك أخرى



اختر من قائمة التحويلات ثم اضغط تعديل

تعديل تحويلات البنوك الأخرى

تعديل	الحالة	مبلغ التلسك	تاريخ التحويل	رقم المرجع	رقم الحساب	اسم المستفيد
تعديل		KWD 10.000	21/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		USD 312.40	20/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		KWD 50.000	20/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		USD 488.12	11/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		JOD 189.00	11/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		JOD 187.00	11/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		JOD 11.00	11/02/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل	تم تفيد الطلب	USD 180.00	22/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		JOD 100.25	21/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		JOD 18.25	21/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		KWD 1,001.000	18/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		USD 55.00	11/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		USD 35.00	11/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		USD 65.08	07/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
تعديل		USD 50.00	07/01/2024	00000000000000000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXX7374	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

املأ البيانات المطلوبة

الموافقة على الشروط والأحكام

اضغط على متابعة

تعديل تحويلات البنوك الأخرى

رقم المرجع	10.000
قيمة التحويل	KWD
عملة التحويل	X0000000X7374
حساب الشركة	AM AST 12:00 02/21/2024
تاریخ التحويل	[REDACTED]
اسم المستفيد	Ahmed
بنك المستفيد	Bill settlement
حساب المستفيد	X0000000X7374
حساب خصم الرسوم	

حساب خصم الرسوم *	USD 10,009,654.66
الرصيد	USD 10,009,654.66
ادخل اسم العميل *	Ahmed
رقم الحساب المستفيد/بيان *	
سبب الدفع	Bill settlement

اقر باتي قرأت بعناية ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة.

الفاء

متابعة

بخضع التعديل لموافقة بنك المستفيد

الرجاء مراجعة البيانات.

اضغط موافق لإرسال الطلب.



الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة	تعديل تحويلات البنوك الأخرى
رقم المرجع	10.000
قيمة التحويل	KWD
عملة التحويل	X0000000X7374
تاریخ التحويل	AM AST 12:00 02/21/2024
حساب خصم الرسوم	X0000000X4770
اسم المستفيد	Ahmed
بنك المستفيد	Bill settlement
حساب المستفيد	X0000000X4770
سبب الدفع	
حساب خصم الرسوم	

رجوع

موافق

19. طلب إلغاء تحويل بنوك أخرى:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى تحويلات مالية

الضغط على طلب إلغاء تحويل بنوك أخرى



اختر التحويل المطلوب ثم اضغط إلغاء

The screenshot shows a search form for canceling bank transfers. It includes fields for 'بداية الفترة' (Start Date), 'نهاية الفترة' (End Date), 'رقم الحساب' (Account Number), 'رقم المرجع' (Reference Number), and 'الحالة' (Status). Below the form is a table of transfer history with columns: 'الحالة' (Status), 'حالة الالغاء' (Cancellation Status), 'الحالة' (Status), 'مبلغ التحويل' (Transfer Amount), 'تاريخ التحويل' (Transfer Date), 'رقم المرجع' (Reference Number), 'رقم الحساب' (Account Number), and 'اسم المستفيد' (Beneficiary Name). The 'الحالة' column for the first row contains a green button labeled 'إلغاء' (Cancel).

■ اختر حساب الخصم

■ الموافقة على الشروط والأحكام

■ اضغط متابعة

الغاية تحويلات البنوك الأخرى

رقم المرجع
10.000 قيمة التحويل
KWD عملة التحويل
حساب المترقبة
XXXXXX00007374 تاريخ التحويل
AM AST 12:00 02/21/2024 اسم المستفيد
بنك المستفيد
رقم حساب المستفيد
حساب خصم الرسم*

USD 10,009.654.66 الرصيد
USD 10,009.654.66
أقر بباقي قرارات بعينة ووأتفق على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة.

الغاء متابعة متابعة

بخشط الإلغاء لموافقة البنك المستفيد

■ الرجاء مراجعة البيانات

■ اضغط على موافق لإرسال الطلب

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

الغاء تحويلات البنوك الأخرى
اسم الخدمة
رقم المرجع
10.000 قيمة التحويل
KWD عملة التحويل
AM AST 12:00 02/21/2024 تاريخ التحويل
اسم المستفيد
حساب المستفيد
بنك المستفيد
XXXXXX00004770 حساب خصم الرسم

رجوع موافق

20. طلب اصدار أمر دفع:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى خدمات الحساب

الضغط على طلب صدار أمر دفع



املاً البيانات المطلوبة

الموافقة على الشروط والأحكام

اضغط على موافق

طلب اصدار أمر دفع -

No file chosen Choose File

أقر بأني قد أتعانا ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط والاحكام

ملاحظات

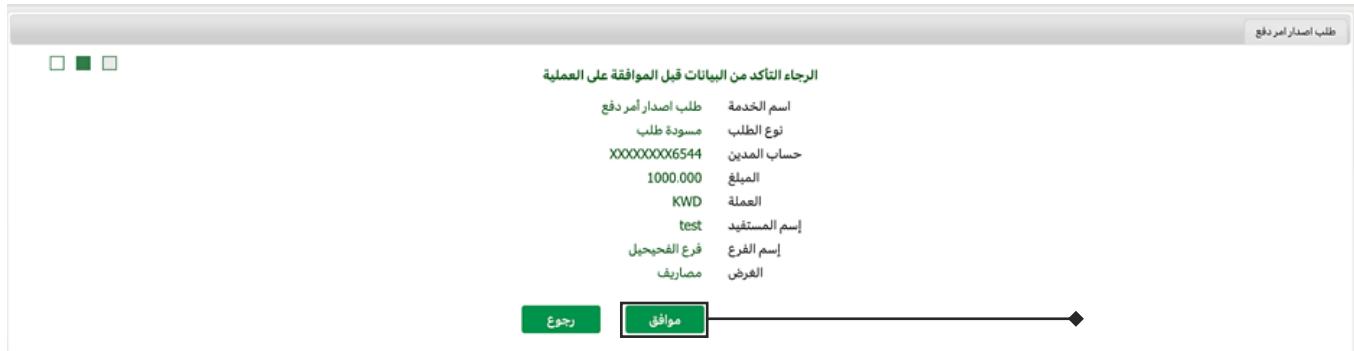
* سينتم خصم 5 د.ك من حسابك كرسوم .

امر الدفع	نوع الخدمة*
-- اختر الحساب --	رقم حساب المدين*
<input type="text" value="000"/>	رصيد الحساب :
<input type="text"/>	المبلغ*
--- اختر ---	اسم المستفيد*
--- اختر ---	الفرض*
--- اختر ---	الفرع*
	ملحقات
<input type="checkbox"/>	

مسح مواقف

الرجاء مراجعة البيانات

اضغط موافق لإرسال الطلب



الرجاء التأكيد من البيانات قبل الموافقة على العملية

طلب اصدار أمر دفع	اسم الخدمة
مسودة طلب	نوع الطلب
XXXXXXX6544	حساب المدين
1000.000	المبلغ
KWD	العملة
test	إسم المستفيد
فرع الفحيحيل	إسم الفرع
مصاريف	الفرض

رجوع موافق

21. إعادة تفعيل الحساب الساكن:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى خدمات الحساب

الضغط على إعادة تنشيط الحساب الساكن



خدمات الحساب

- كشف حساب تفضيلي
- كشف حساب متقدم
- طلب اصدار أمر دفع -الطلبات السابقة
- طلب اصدار أمر دفع -الطلبات السابقة
- تقدير المعاملات
- التفاير الشهادية
- تحميل كشف الحساب
- التنظيف الآلي
- طلب فتح حساب وديعة
- طلب فتح حساب وديعة -الطلبات السابقة
- طلب فتح حساب إضافي
- طلب فتح حساب إضافي -الطلبات السابقة
- طلب ربط كشف حساب
- طلب تفعيل الحساب الساكن
- الطلبات السابقة - تفعيل الحساب الساكن

تحويلات مالية

قائمة المستفيدين

تحميل الرواتب

الأوامر الدائمة

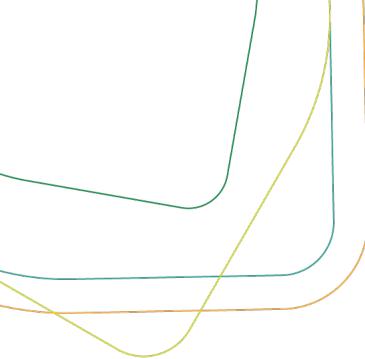
خدمات عامة

التفاير

البطاقات الائتمانية

البطاقات المصرفية

الشهادات



■ اختر الحساب الساكن المطلوب.

■ اضغط إعادة تفعيل

	الحالة	الرصيد المتاح	الرصيد الكلي	العملة	نوع الحساب	رقم الحساب
إعادة تفعيل	ساكن	18,474.19	18,474.19	EUR	جاري	XXXXXXX3084
إعادة تفعيل	ساكن	11,762.284	11,847.994	KWD	جاري	XXXXXXX7720
إعادة تفعيل	ساكن	5,730.92	5,730.92	EUR	جاري	XXXXXXX6695
إعادة تفعيل	ساكن	399.72	399.72	USD	جاري	XXXXXXX8035

■ اختر حساب خصم العمولة المطلوب

■ الموافقة على الشروط والأحكام

■ اضغط إعادة تفعيل لتفعيل الحساب

إعادة تنشيط الحسابات الساكن

XXXXXXX5165 رقم الحساب الساكن :
-- اختر الحساب -- رقم حساب المدين *
رصيد الحساب :

fifo csaar اسم الشركة :
جاري نوع الحساب :
AED العملة :
ساكن الحالة :
* أقر بائي قرأت بعناية ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الأحكام

الغاء إعادة تفعيل

ملاحظات

• سيتم خصم 5دك رسوم تفعيل الحساب الساكن حسب لائحة الرسوم والعمولات

22. طلب خطاب ضمان:

■ الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

■ الذهاب إلى التمويل التجاري

■ الضغط على طلب خطاب ضمان



يرجى اختيار نوع الضمان وتعبئته كافة البيانات المطلوبة

■ اضغط التالي

طلب خطاب ضمان

الرجاء إدخال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

طلب اصدار خطاب ضمان

نوع خطاب الضمان *
نوع الإصدار *
حساب خصم الرسموم
قيمة خطاب الضمان
العملة *
موضع الكفالة
تاريخ البداية *
تاريخ انتهاء الصلاحية *
محلي خارجي
موقع المستفيد *
طريقة تسليم خطاب الضمان *
* ادخل بيانات المستفيد المطلوبة ثم اضغط موافق

التالي

■ ادخل بيانات المستفيد المطلوبة ثم اضغط موافق

طلب خطاب ضمان

الرجاء إدخال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

طلب اصدار خطاب ضمان

اسم المستفيد *
عنوان المستفيد *
نعم لا
البريد الإلكتروني للعميل
تحميل الملفات
*
* أقر بائي قرأت بعناية ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط والاحكام

موافق مسح

23. طلب اعتماد مستندي:

الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

الذهاب إلى التمويل التجاري

الضغط على طلب اعتماد مستندي



اختر نوع الإعتماد وتعبئته كافة البيانات المطلوبة

اضغط التالي

طلب اعتماد مستندي

الرجاء إدخال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

طلب اصدار اعتماد مستندي

رقم اتصال المستفيد *
البريد الإلكتروني للعمل *

قيمة الاعتماد المستندي *

العملة *

نهاية بادفع *

وصف المدين *

ناريخ اخر يوم للشخص *

ناريخ انتهاء الصلاحية *

شنون جزء غير مسموح *

إيادة الشخص *

مسموح غير مسموح *

الشروط الإضافية *

Capture Acca... Balance pdf Choose File

أقر بآلي قرارات بعديه ووافقت على الشروط والاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط والاحكام

تحميل الملفات

موافق

السابق

تعبئته بيانات المستفيد المطلوبة ثم اضغط موافق

طلب اعتماد مستندي

الرجاء إدخال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

طلب اصدار اعتماد مستندي

نوع الاعتماد المستندي *

نوع الإيداع *

-- إختـر قيمة --

-- إختـر قـدـمة --

-- إختـر قـدـمة --

حساب خصم الرسوم *

محل كاراجس *

موقع المستندي *

اسم المستندي *

عنوان المستندي *

اسم البنك *

سويفت كود *

التالي